

П Р И К А З № 16/1

п.Пудлинговский

от 29.01.2025 г.

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядков, сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12.02.2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, завершающих в 2025 году освоение образовательных программ основного общего образования на базе школы. Начало в 9.00 час.
2. Назначить ответственным организатором по обеспечению процедуры подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса заместителя директора по УВР Саутину С.П.
3. Определить аудитории: для проведения итогового собеседования по русскому языку кабинет № 3, для аудитории ожидания – кабинет № 2.
4. Заместителю директора по УВР Саутиной С.П.:
 - 4.1. Провести инструктаж с педагогами, специалистами, задействованными в итоговом собеседовании по правилам проведения собеседования, правилам заполнения бланков, протоколов.
 - 4.2. В соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» обеспечить:
 - информирование участников о порядке проведения итогового собеседования;
 - явку организаторов, экспертов, экзаменатора-собеседника к 8-00, технических специалистов к 7-30;
 - явку участников итогового собеседования к 8-30;
 - подготовку аудиторий проведения итогового собеседования;
 - информирование участников о результатах итогового собеседования в указанные сроки.
 - 4.3. Провести корректировку расписания учебных занятий на 12 февраля 2025 года с учетом проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. Назначить техническими специалистами – системных администраторов ИКС Цыренщикова В.А., Межецкую Н.В.
 - 5.1. Техническому специалисту Межецкой Н.В.:
 - обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиторию техническими средствами, видеонаблюдением;

- произвести сканирование бланков обучающихся посредством станции удаленного сканирования;
- обеспечить заполнение мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку на support.giaabgu;
- произвести печать бланков для проведения итогового собеседования по русскому языку посредством улиты печати бланков.

5.2. Техническому специалисту Цыренщикову В.А.:

- проверить функционирование и исправность компьютерного оборудования;
- обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования;
- сохранить на флеш-носителе аудиозаписи в аудитории проведения и передающим их соответствующему организатору.

6. Классному руководителю 9 класса, Трониной Н.И., организовать разъяснительную работу с обучающимися, информировать родителей (законных представителей) выпускников о месте и сроках, порядке проведения ИС; о сроках и порядке проверки ИС; о сроках и порядке информирования о результатах ИС.

7. Сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования: эксперт – учитель русского языка Казакова Н.В., экзаменатор-собеседник – тьютор Тебнева С.В., организатор в аудитории ожидания – тьютор Якушев Ю.М., заместитель директора по УВР Саутина С.П.

8. Учитель-эксперт Казакова Н.В. оценивает ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования, заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, переносит результаты оценивания ответов участников итогового собеседования в бланк итогового собеседования каждого участника.

9. Экзаменатор-собеседник ведет ведомость учета проведения итогового собеседования и проводит собеседование.

10. Дежурный вне учебных кабинетов Харипова С.А. встречает обучающихся и провожает до аудитории ожидания.

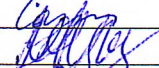
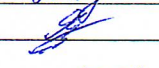
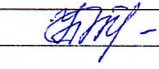
11. Контроль оставляю за собой.

Директор МАОУ «Пудлинговская ОШ»



Д.К. Садыков

С приказом ознакомлены:

 Саутина С.П.
 Цыренщиков В.А.
 Тебнева С.В.
 Казакова Н.В.
 Якушев Ю.М.
 Межецкая Н.В.
 Тренина Н.И.
 Харипова С.А.