

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Пудлинговская основная школа**

ПРИКАЗ

14.11.2020

№110

**О режиме работы МАОУ «Пудлинговская основная школа»
с 16.11.2020 по 21.11.2020 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 19-1 Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-n-CoV), в новой редакции, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.11.2020 № 283-И «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Устава МАОУ Пудлинговская ОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 16 по 21 ноября 2020г. организовать обучение 6 - 9 классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения с использованием платформы TEAMS
2. В 1 - 5 классах организовать обучение в соответствии с расписанием в очной форме.
3. Перевести учителей, не задействованных в реализации ООП в 1 - 5 классах, на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации.
4. Заместителю директора по АХЧ Байдуганову Ю.В:
 - усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с применением дезинфицирующих средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
 - провести анализ имеющихся дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.
5. Часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (факультативных и таких учебных предметов как физкультура), реализовывать с использованием дистанционных образовательных технологий.
6. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), только для одного класса с целью минимизации контактов обучающихся.

Вход обучающихся в школу организовать в соответствии с графиком:

Время	Класс	Направление движения по школе	Кабинет
1 СМЕНА			
8.00-8.15	2	правое крыло НОО (Заречная 1)	1
	3 класс	Правое крыло (противопожарный выход) НОО (Заречная 1)	2

8.00-8.15	4 класс	левое крыло здание НОО (Заречная 1)	3
8.15 – 8-20	5 класс	Здание основной школы (Мира 11)	5

7. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе. Утренние фильтры осуществляют классные руководители 1-5 классов.

Ответственные - дежурные администраторы (в соответствии с графиком).

8. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Время входа в столовую	Классы
10.10-10.20	2-4
10.50-11.10	5

9. Запретить проведение очных массовых мероприятий.

10. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса;

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Отв. классные руководители.

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

Отв. заместители директора по УВР.

11. Заместителю директора по УВР Мичуриной О.Г. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

12. Классным руководителям усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания.

Отв. Заместитель директора по УВР Халева О.В.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Садыков Д.К.

