Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Пудлинговская основная школа»
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, п. Пудлинговый, ул. Мира, д.11
Тел. (343 94) 9-31-06
E mail: 523604@mail.ru

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
№ 1 от 30. 08 2021 года

Утверждаю:
Директор МАОУ «Пудлинговская ОШ»
_____ Д.К. Садыков
Приказ № 80 от 31.08. 2021 г

Порядок
зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует зачёт в МАОУ « Пудлинговская ОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Пудлинговская основная школа»» (далее - Учреждение) в установленном настоящем Порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Учреждения;

-их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Учреждения;

-эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации (для обучающихся 9);

-эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации (для обучающихся 9).

2.Порядок зачета результатов

2.1.Зачет результатов освоения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ сторонних организаций может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций

2.2. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.4. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6. Зачет результатов освоения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося, осваивающего

основные общеобразовательные программы начального, основного общего образования (приложение 1).

2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, содержащий следующую информацию: название предмета (предметов), курсов, дисциплин; класс (классы), год (годы) изучения; отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации, за четверть (триместр, полугодие).

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации е предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не

соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.9. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленных предмета (предметов), курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.10. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета, дисциплины, практики в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.11. В случае отказа в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Учреждение организует аттестацию обучающегося в установленные Учреждением сроки в формах, определенных Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору МАОУ « Пудлинговская ОШ»

_____(ФИО)

От_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О._____,

обучающемуся_____ класса, следующие предметы, изученные

в_____

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес_____

1_____

(название предмета, отметка)

2_____

_____

(название предмета, отметка)

Документ, подтверждающий отметки_____ прилагается

наименование документа сторонней организации

« »_____ 20

Подпись