

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Пудлинговская основная школа**

ПРИКАЗ № 100

06.11.2020

**О режиме работы МАОУ «Пудлинговская основная школа»
с 09.11.2020 по 14.11.2020 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 19-1 Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-n-CoV), в новой редакции, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», решением межмуниципального противоэпидемического штаба ГО Красноуфимск от 06.11.2020 г на основании Устава МАОУ Пудлинговская ОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 9 по 14 ноября 2020г. организовать обучение 6 - 9 классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения. В 1 - 5 классах организовать обучение в соответствии с календарным учебным графиком в очной форме.

2. Перевести учителей, не задействованных в реализации ООП в 1 - 5 классах, на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации

3. Заместителю директора по АХЧ Байдуганову Ю.В:

- организовать проведение генеральных уборок перед открытием образовательного учреждения;

- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с применением дезинфицирующих средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

- провести анализ имеющихся дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.

4. Организовать учебные занятия в 1 - 5 классов в одну смену при шестидневной рабочей неделе согласно утвержденному расписанию.

Часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (факультативных и таких учебных предметов как физкультура), реализовывать с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), только для одного класса с целью минимизации контактов обучающихся.

Вход обучающихся в школу организовать в соответствии с графиком:

Время	Класс	Направление движения по школе	Кабинет
--------------	--------------	--------------------------------------	----------------

1 СМЕНА			
8.00-8.15	2	правое крыло НОО (Заречная 1)	1
	3 класс	Правое крыло (противопожарный выход) НОО (Заречная 1)	2
8.00-8.15	4 класс	левое крыло здание НОО (Заречная 1)	3
8.15 – 8-20	5 класс	Здание основной школы (Мира 11)	5

6. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе. Утренние фильтры осуществляют классные руководители 1-5 классов.

Ответственные - дежурные администраторы (в соответствии с графиком).

7. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Время входа в столовую	Классы
10.10-10.20	2-4
10.50-11.10	5

8. Запретить проведение очных массовых мероприятий.

9. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса;

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Отв. классные руководители.

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

Отв. заместители директора по УВР.

10. Заместителям директора по УВР обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

11. Классным руководителям усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания. Отв. Заместитель директора по УВР

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

Садыков Д.К.

