

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Пудлинговская основная школа» ГО Красноуфимск

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, п. Пудлинговский, ул. Мира, д.11
Тел. (343 94) 9-31-06 E mail: 523604@mail.ru

Утверждено приказом

Директора МАОУ Пудлинговской ОШ

№ 76 от 30.08.2020



**План методической работы школы
на 2020 – 2021 учебный год**

Методическая тема: «Учебная мотивация обучающихся и педагогов как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО, ОВЗ»

Цель: обеспечение стабильного качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:

1. Удержание стабильного качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных форм работы, технологий, методов
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
8. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на

основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи**:

1. Удержать и повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Школьные методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

В 2020-2021 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

- «Формы и методы дистанционного обучения».
- «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».
- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
 - О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.
 - О завершении учебного года в 2-4,5-8,9-м классах.
 - Об окончании основной общеобразовательной школы.

Технологии используемые в работе зам директора с педагогами:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Цель непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно -информационное совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- устранение отставания рабочих программ за 2019-2020 год;
- составление рабочих программ для детей с ОВЗ.

3. адаптация обучающихся 5 класса и готовность к обучению на своей ступени обучения.

4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-м классе.

11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

Дополнительные вопросы:

связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы, анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.

2. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
3. Классно-обобщающий контроль.
4. Преемственность.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Использование новых технологий.
7. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
8. Устранение отставания по рабочим программам за 2019-2020 год.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений (ШМО).	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	ноябрь	Зам.директора по УВР,

Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март		Зам.директора по УВР,
Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы.	апрель		Руководители ШМО
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО, педагог организатор, зам директора по УВР
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО, педагог организатор
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители ШМО, педагог организатор, ответственный за олимпиаду
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО Зам директора по УВР
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации	март	Руководители ШМО

	обучающихся		
Работа над методической темой	О подготовке к отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении	сентябрь	зам. директора по УВР

	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. (на соответствие квалификационной категории и квалификационную категорию) Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику	зам. директора по УВР
Участие в муниципальных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Руководители ШМО

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО, ответственный за олимпиады

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков											
Посещение занятий по внеурочной деятельности											

План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Составление графика аттестации педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация и проведение ВПР.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация отставания по рабочим программам за прошлый учебный год.	
	Организация работы с одаренными детьми. (отдельный план)	
2	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть.	Ноябрь

	<p>Прохождение программы.</p> <p>Итоги ВШК за 1 четверть.</p>	
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 9 классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
3	Анализ результатов обучения обучающихся 9 класса за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.	Декабрь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 класса	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях.	Февраль
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы. (подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку)	
	Подготовка к ВПР	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2020-2021 учебном году	Май
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год	