Приложение № 6 к Коллективному договору МАОУ«Пудлинговская основная школа».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

"ОЭ» изоли 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAQУ «Пудлинговская

основная школа»

Садыков Д.К.

Приказ № #2 от «09» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ МАОУ «ПУДЛИНГОВСКАЯ ОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 « Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАОУ «Пудлинговская ОШ».
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МПОУ «Пудлинговская ОШ», занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

- 2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в общеобразовательном учреждении создаётся комиссия.
- 2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее Комиссия) создаётся с целью:
- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией общеобразовательного учреждения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов
- 2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за один месяц до ухода работников в отпуск для определения классов и нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель МАОУ «Пудлинговская ОШ» создает необходимые условия для работы Комиссии.

3. Компетенция комиссии по распределению педагогической нагрузки

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки на новый учебный год персонально по каждому педагогическому работнику МАОУ «Пудлинговская ОШ».

4. Формирование, состав комиссии по распределению педагогической нагрузки

- Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.
- 4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем МАОУ «Пудлинговская ОШ».
- 4.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАОУ «Пудлинговская ОШ».
- 4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя МАОУ «Пудлинговская ОШ».
- 4.5. Председателем комиссии является руководитель МАОУ «Пудлинговская ОШ», секретарём один из членов Комиссии.

5. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки

- 5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.
- 5.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников; работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).
- 5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.
- 5.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.
- 5.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.
- 5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 5.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
- 5.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

5.10. На основании решения Комиссии руководителем МАОУ «Пудлинговская ОШ» издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление классов.

6. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

- 6.1. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 6.2. Установление объема нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
- 6.3. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАОУ «Пудлинговская ОШ».
- 6.4. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МАОУ «Пудлинговская ОШ» является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов. Объём нагрузки не может быть меньше чем на ставку заработной платы.
- 6.6. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МАОУ «Пудлинговская ОШ» является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.
- 6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.
- 6.8. При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя МАОУ «Пудлинговская ОШ» для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
- 6.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.
- 6.10. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель МАОУ «Пудлинговская ОШ» сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.
