Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Пудлинговская основная школа»

Утверждено
Приказом № _____
от «27» декабря 2019 г.
Директор МАОУ «Пудлинговская ОШ»
_____ Д.К.Садыков

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 7
от «26» декабря 2019 г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное автономное образовательного учреждение «Пудлинговская основная школа» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа[1]

3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019) (Собрание законодательств Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

4. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

[1] Часть 3 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 287; № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования[2].

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся[3]. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении образовательных организации за конкретными микрорайонами городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее-распорядительный акт о закрепленной территории).

7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- ✓ наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, документа удостоверяющего личность иностранного гражданина

---

[2] Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; №23, ст. 2878;№ 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст.6165)

[3] Часть 2 ст 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; №23, ст. 2878;№ 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст.6165)

и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей)
- ✓ ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» . Для приема в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранится в школе на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[4].

12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии[5].

---

[4] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Р.Ф.2006, № 31, ст.3451)

[5] Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; №23, ст. 2878;№ 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст.6165)

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

17. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ ___ от _____20__ г.

СОГЛАСИЕ

(форма для обучающихся и воспитанников)

на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
_____ серия _____№_____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) *(дата выдачи)*
_____
(кем выдан)
родитель (законный представитель) ребенка _____
(Фамилия Имя ребенка)
_____ ученика(цы) _____ класса,
настоящим даю свое согласие МАОУ «Пудлинговская ОШ», расположенному по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, п. Пудлинговый, ул. Мира, 11, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласие дается мною в целях осуществления уставной деятельности МАОУ «Пудлинговская ОШ» (ведения классного журнала в бумажном и (или) электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, документа об образовании; обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; учета занятости детей во внеурочное время и т.п.), передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, содержащийся в копиях документов личного дела, передаваемых Оператору на обработку

для обучающегося/воспитанника:	для родителя/законного представителя:
1. ФИО 2. Класс 3. Пол 4. Дата рождения 5. Место рождения 6. Адрес проживания 7. Адрес регистрации 8. Данные паспорта или свидетельства о рождении 9. Гражданство 10. Родной язык	1. ФИО 2. Родственное отношение 3. Дата рождения 4. Адрес проживания 5. Адрес регистрации 6. Данные паспорта 7. Состав семьи 8. Телефон домашний 9. Телефон рабочий 10. Телефон мобильный 11. Электронная почта

11. Сведения о семье 12. Успеваемость 13. Достижения 14. Состояние здоровья 15. Данные СНИЛС 16. Занятость во внеурочное время 17. Фотография 18. Данные об образовании	12. Место работы 13. Должность

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

3. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (г. Красноуфимск, улица Советская, 25), МКУ "Централизованная бухгалтерия" (г. Красноуфимск, ул. Советская, 25-311), ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ» (г. Красноуфимск, ул. Транспортная, 12), и иным органам и организациям уполномоченным запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

5. Настоящее согласие дается до момента достижения указанных выше целей МАОУ «Пудлинговская ОШ», после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«___»_____20___ г. _____/_____

(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2

Директору МАОУ
«Пудлинговская ОШ»
Д.К. Садыкову

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «Пудлинговская ОШ» с «___»_____20___года моего ребенка

_____

Дата рождения ребенка: «____»_____20_____г
Место рождения ребенка:

_____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____№ _____, выдано

_____

«____»_____20 ___г.
Адрес регистрации ребенка:

_____

Адрес проживания
ребенка:_____
Из какого образовательного или дошкольного учреждения прибыл ребенок:

_____

Ф.И.О. матери_____
Контактный телефон

_____

E-mail:

_____

Ф.И.О.отца_____
Контактный телефон

_____

E-mail

_____

Иной законный представитель ребенка:
ФИО_____
Контактный телефон

_____

E-mail

_____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами ознакомлен (а)

_____
ознакомлен (а)

«_____»_____20_____г _____

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных
Утверждено приказом директора МАОУ ПОШ
№ __ от_____20____ г

От _____
Зарегистрированного по адресу:
_____
_____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____

Своей волей и своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования МАОУ «Пудлинговская ОШ»

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в образовательное учреждение

Перечень персональных данных, содержащихся в копиях документов личного дела, на обработку которых дано настоящее согласие:

Фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;

- Данные документа, удостоверяющие личность заявителя и /или законного представителя ребенка;
- Данные о родстве ребенка с законными представителем ребенка;
- Фамилия имя, отчество ребенка;
- Данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- Сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- Сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка
- СНИЛС ребенка.

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося, содержащихся в заявлении о приеме, и копиях документов, прилагаемых к нему.

Также подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в МАОУ «Пудлинговская ОШ».

Дата_____

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи