Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Пудлинговская основная школа»

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, п. Пудлинговый, ул. Мира, д.11

Тел. (343 94) 9-31-06

E mail: 523604@mail.ru

Приказ № 8

 п. Пудлинговый от 10.01.2019 г.

 **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

 **в МБОУ ПОШ на 2019 год.**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях активизации и совершенствования работы по противодействию коррупции, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников школы

**Приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019 г. в МБОУ ПОШ (Приложение №1)
2. Назначить ответственным лицом за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики, проведение мониторинга, подготовку доклада об эффективности противокоррупционной деятельности - заместителя директора по УВР Мичурину О.Г.
3. Мичуриной О.Г., заместителю директора по УВР обеспечить размещение утвержденного плана мероприятий, а так же других локальных актов антикоррупционной направленности на сайте школы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор школы: Садыков Д.К.**

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Мичурина О.Г.

 Приложение № 1

 к приказу № 8

 от 10.01.2019 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ПОШ**

**в 2019 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ф.И.О. должность ответственного** **№ телефона** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ПОШ** |
| 1 | Доведение до родителей номера телефона директора школы для связи в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Зам.директора по УВР,Классные руководители |
| 2 | Личный прием граждан директором школы | Постоянно | Директор школы  |
| 3 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9 класса;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий | Постоянно | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  | Постоянно | Директор школы Зам.директора по УВР  |
| 5 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 6 | Информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Директор школы Зам.директора по УВР |
| 7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы  |
| 8 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ПОШ | Постоянно | Директор школы  |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Дни открытых дверей в школе с целью ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  |  Январь - июнь | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы | В течение года | Директор Зам. директора по ВРОтв. за сайт ОУ |
| 3 | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Зам. директора по ВР  |
| 4 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 5 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы  |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  |
| 8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Учитель обществознания  |
| 9 | Выставка книг, журналов, буклетов в библиотеке на тему «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр. | Декабрь  | Библиотекарь |
| 10 | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией», «Час правовых знаний» и пр. | В течение года | Зам.директора по УВР,Классные руководители |
| 11 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Недели борьбы с коррупцией:* проведение классных часов, бесед, лекций и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе
 | Декабрь  | Зам. директора по УВР, классные руководители  |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Постоянно | Зам. директора по ВР  |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по УВРИнженер-программист |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | 4 квартал | Зам. директора по УВР  |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых и локальныха актов школы антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по УВРИнженер-программист |
| 3. | День открытых дверей школы | январь-май | Директор школы  |
| 4 | Родительские собрания с освещением тем формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Зам. директора по ВР  |
| 6 | Проведение социологического исследования (опрос, анкетирование) среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | в течение года | Зам. директора по УВР  |
| 7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов | в течение года | Родительский комитет |