

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пудлинговская основная школа»

Приказ

29.08.2016

№ 57/1

«Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения
государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования в
МКОУ Пудлинговская ОШ в 2017 году»

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Пудлинговская ОШ в 2017 году

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МКОУ Пудлинговская ОШ в 2017 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Нефедову Т.П. и педагога организатора Григорьеву О.Г.

Директор МКОУ Пудлинговская ОШ _____ Д.К. Садыков

С приказом ознакомлены: _____ Т.П. Нефедова

_____ О.Г. Григорьева



**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в
МКОУ Пудлинговская ОШ в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения ГИА-9 2016 году				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на педагогическом совете «Организационный № 1»	29.08.2016 г.	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г	Обсуждение результатов, определение задач
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация работы с учащим 9 класса Авдеевым Д.А., Гофманом И.Е, Биндалевым Д.И. (пересдача математики, русского языка в дополнительный сентябрьский период) – индивидуальные консультации.	август – сентябрь 2016	Замдиректора по УВР классный руководитель Новикова И.П., Тронина Н.И., Казакова Н.В.	Проведение дополнительного этапа сдачи ГИА
2.2.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г.	Использование материалов (нормативной базы) в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.3.	Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Повышение качества знаний

2.4.	Проведение собеседования в форме портфолио с обучающимися 9 класса	октябрь	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Определение предметов по выбору для прохождения ГИА в форме ОГЭ
III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Нормативные акты по ГИА, обновление информационного стенда
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Обучение организаторов ППЭ. Срок окончания действий удостоверений Баталова Е.А., Плеханова Л.В. , Новикова И.П	Январь – апрель 2017	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Получение удостоверений об обучении
V. Организационное сопровождение ГИА-9				
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА -9 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору в 2017 году Олимпиады, РТ, ДКР	Декабрь-март	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Проведение ГИА
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве предметов по выбору участников ГИА-9 в 2017 году из числа:	До 01.02.2017	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Заполнение базы РИС

5.3.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и рекомендациями МО УО	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Ответственный Сафронова Т.В	Своевременное заполнение РИС
5.4.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, их аккредитация: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, обучающихся семинаров для общественных наблюдателей (дистанционно); -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.	Январь-май 2017. В течение периода подготовки и проведения ГИА	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г.	Список общественных наблюдателей от МКОУ Пудлинговская ОШ
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» в учебных кабинетах, в холле школы	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П. Учителя предметники	Информационные стенды по подготовке к ГИА
6.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П. Инженер программист	Размещение актуальной информации на сайте школы

			Мичурин А.А.	
6.3.	Посещение совещаний	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г.	Информационная компетентность
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями).	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Обеспечение информирования участников ГИА
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и педагогических советах	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Информация по итогам мониторинга
7.2	Внутришкольный контроль за качеством преподавания – 9 классе. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	ежемесячно	Замдиректора по УВР Педагог организатор Григорьева О.Г. Классный руководитель Новикова И.П.	Справки по итогам контроля