


УТВЕРЖДЕН:
приказом Муниципального органа
управления образованием
Управление образованием
городского округа Красноуфимск
от «10 декабря» 2017 года № 200



 Ж.С. Фрицко

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Пудлинговская основная школа»

Свердловская область,
г. Красноуфимск,
2017 г.

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пудлинговская основная школа» создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск в сфере образования, путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Пудлинговская основная школа» на основании Постановления Главы городского округа Красноуфимск от «16» ноября 2017 г № 1110 «Об изменении типа и наименования существующих муниципальных казенных образовательных учреждений городского округа Красноуфимск на бюджетный тип».

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пудлинговская основная школа» является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пудлинговская основная школа» (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МБОУ «Пудлинговская ОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и на символике Школы.

5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

6. Местонахождения: Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

6.1. Юридический адрес:

623300, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
г. КРАСНОУФИМСК, п. Пудлинговский, ул. Мира, 11.

6.2. Фактический адрес:

623300, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. КРАСНОУФИМСК, п. Пудлинговский, ул. Мира, 11.

623300, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. КРАСНОУФИМСК, п. Пудлинговский, ул. Уральская, 10.

623300, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. КРАСНОУФИМСК, п. Пудлинговский, ул. Заречная, стр. 1

6.3. Почтовый адрес и место хранения документов:

623300, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. КРАСНОУФИМСК, п. Пудлинговский, ул. Мира, 11.

По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган – директор.

7. Школа имеет адрес электронной почты: 523604@mail.ru, официальный сайт в сети "Интернет": krufpoosh.ucoz.net.

7.1. Порядок функционирования сайта Школы определяется Положением, утвержденным директором школы, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

9. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее Учредитель). Юридический адрес учредителя: 623300, Свердловская область, г.Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее - Собственник).

Юридический адрес собственника: 623300, Свердловская область, г.Красноуфимск, ул. Советская, 25-122.

10. Отношения между Школой и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноуфимск и настоящим Уставом.

11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы

12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

13. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

14. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

15. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет (счета) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск и (или) в территориальных органах Федерального казначейства по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

17. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

19. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты). Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

20. В Школе не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

21. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

22. Школа филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Цели, виды деятельности Школы

1. Основной целью Школы является образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);

2) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке;

3) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

4) консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Школы деятельность;

5) организация отдыха и оздоровления обучающихся (с 6,5 до 18 лет) в каникулярное время (с дневным пребыванием);

6) организация питания обучающихся Школы;

7) присмотр и уход, включающий комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (по запросу родителей (законных представителей));

8) организация подвоза обучающихся Школы на школьном автобусе;

9) деятельность по охране здоровья обучающихся.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Учредитель.

6.1. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

6.2. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

8.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

8.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Для достижения целей, указанных в Уставе, Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

11. Школа может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета.

12. Школа вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным развивающим программам различной направленности;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

3) репетиторство с обучающимися других образовательных организаций,

4) осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня,

5) занятия по подготовке детей к поступлению в школу.

13. Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Школы и потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

14. Школа вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствуют этим целям:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных, маркетинговых услуг;

2) торговля покупными товарами, оборудованием;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Школы;

9) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

12) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы устанавливается Школой, если иное не предусмотрено федеральным законом.

15. Полный перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, утверждаемым директором Школы.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные образовательные услуги оказываются Школой на основании договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

16. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляет по договору ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ» в помещении фельдшерско-акушерского пункта п.Пудлинговый.

18. Школа осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Глава 3. Организация образовательной деятельности Школы

1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе начального общего, основного общего (далее - образовательная программа) определяются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе МО Управления образованием городского округа Красноуфимск.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в Школе могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

5. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами общего, основного общего образования.

7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Школы самостоятельно.

10. Образовательная деятельность по образовательной программе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой самостоятельно.

11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

12. Наполняемость классов определяется согласно действующему законодательству и Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

13. Правила приема (перевода) обучающихся в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа предоставляет возможность родителям (законным представителям) детей подать документы, необходимые для зачисления в школу, при непосредственном обращении в школу.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме обучающегося в Школу для обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

16. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, может быть организовано Школой на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

18. Решение о переводе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии (письменном заявлении) родителей (законных представителей).

19. В Школе, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

20. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

21. Содержание образования в Школе должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих

подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

22. Школа может организовать для обучающихся группы продленного дня. Положение о группе продленного дня разрабатывается в соответствии с действующим законодательством, утверждается школой самостоятельно.

Глава 4. Порядок управления Школой

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2. Управление Школой строится на принципах единоличия и самоуправления.

3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, с директором Школы заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5. Директору Школы не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы;

6. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Школы, за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся.

7. Директор Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск и Учредителя, настоящим Уставом.

8. Директор Школы:

- издает приказы по Школе и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения;

- представляет Школу во всех государственных (муниципальных), общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Школы без доверенности;

- открывает счета, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Школы, распоряжается имуществом и средствами Школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- заключает от имени Школы договоры;

- создает условия для аттестации работников Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования по согласованию с Советом Школы, утверждает стимулирующие надбавки, премии и иные поощрительные выплаты работникам Школы, принятым Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ работников, созданной директором на основании Положения "О системе оплаты труда работников Школы" согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда; - создает условия для реализации образовательных программ;

- привлекает для осуществления деятельности Школы дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает штатное расписание Школы в пределах фонда заработной платы; организует дополнительные услуги, в том числе платные;
- своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- утверждает образовательную программу, программу развития, учебные планы, расписания учебных занятий, рабочие программы, локальные нормативные акты, графики работ и инструкции (в том числе должностные) Школы;
- создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдает доверенности;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Школы и Учредителя.

9. Директор несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (не соблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, выполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

10. Директор обеспечивает: своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных сведений; отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями; исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств; соблюдение требований по охране жизни, здоровья участников образовательных отношений и безопасности труда, выполнение требований по гражданской обороне.

11. Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пудлинговская основная школа» (далее – Общее собрание работников); Педагогический совет, Совет Школы.

Порядок выборов органов управления школой и их компетенция определяется настоящим Уставом, соответствующими Положениями, утвержденными директором Школы.

12. Общее собрание работников Школы составляют все работники учреждения. Председателем общего собрания является директор школы.

13. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- определяет состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе;
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Школы;
- обсуждает и выдвигает кандидатов из числа работников школы в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами.

14. Решение Общего собрания работников правомочно, если на них присутствует не менее двух третей работников, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Школы и ответственные лица указанные в решении..

15. В каждом протоколе Общего собрания работников Школы указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих,

повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Школы.

Общее собрание собрания работников не имеет полномочий выступать от имени Школы.

16. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе создается Педагогический совет, который руководствуется в своей деятельности Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Школы.

17. Компетенция Педагогического совета:

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции школы, оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

- решать вопросы о переводе, выпуске, отчислении обучающихся, их поощрения за результаты учебы и внеурочной деятельности;

- рекомендовать членам педагогического коллектива родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественности для вынесения благодарности;

- вносить предложения в порядок промежуточной аттестации обучающихся;

- рассматривать и принимать основную общеобразовательную программу начального общего и основного общего образования.

Решения Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

В каждом протоколе Педагогического совета указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем работникам Школы.

Педагогический совет собирается не менее 4 раз в год, срок полномочий – 3 года.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

18. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган Совет Школы. Совет Школы – коллегиальный орган государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением, формируемый посредством выборов.

Совет Школы осуществляет полномочия в соответствии с Положением.

Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования в Школе, работников Школы, обучающихся. Возглавляет Совет Школы председатель, избираемый на первом заседании.

В состав Совета Школы так же входит директор школы.

По решению Совета Школы в его состав так же могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (корпоративные члены Совета), а так же представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Общая численность Совета Школы определяется настоящим Уставом и составляет 5 человек.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной настоящим Уставом.

В каждом протоколе Совета Школы указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Совета школы включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний доступны для ознакомления всем работникам Школы.

Совет Школы не имеет полномочий выступать от имени Школы

19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Школы.

20. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическим правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, Федеральным перечнем и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам музейной комнаты, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на аттестацию в целях установления квалификационной категории.
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

22. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию в целях установления соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

23. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и их и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Школы.

24. Заместителям руководителя Школы, предоставляются в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

25. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск и Положением о системе оплаты труда работников, утверждённым приказом директора Школы.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника и Учредителя, действующим законодательством. Учредитель обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, благоустройство территории.

3. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении школы, осуществляется Учредителем. Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято по представлению Учредителя на основании решения Собственника.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Школы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Постановлением Главы городского округа Красноуфимск. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется из бюджета Муниципального образования городской округ Красноуфимск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Школа без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником, учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

8. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Школа обязана предоставлять сведения о таком имуществе учредителю.

9. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

15. Школа открывает лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск.

16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Школы.

17. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск, Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск обеспечивает содержание зданий и сооружений.

Глава 6. Порядок внесения изменений в Устав

1. Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования городского округа Красноуфимск.

2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Школой.

3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником, финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Школы

1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация или реорганизация Школы является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

Глава 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Школа принимает локальные нормативные акты в виде положений, инструкций, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок внутренней системы оценки качества образования, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В том числе Школа принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Школы;
- трудовые отношения,
- финансово-хозяйственную деятельность,
- оплату труда работников,
- обеспечение безопасности участников образовательных отношений,
- организацию деятельности коллегиальных органов Школы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Школы.

4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учредителем.

6. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу.

7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Глава 9. Заключительные положения

1. Устав составлен в городе Красноуфимске в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
 2. В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов вместе с титульным листом.
-

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
20 (двадцать) листов.

Директор МКОУ ПОШ

Садыхов Д.К.

« 17 » Октября 20 17 г.

