

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 26 октября 2013

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Цивилев



Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении -Пудлинговской основной общеобразовательной школе

Введение.

Каждый обучающийся в МКОУ- ПООШ имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. и Законом №78-03 «Об образовании в Свердловской области от 15.07.2013г.», Уставом МКОУ - ПООШ регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении - Пудлинговской основной общеобразовательной школе. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

1.1. Оценка знаний обучающихся в МКОУ -ПООШ осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично). «4» (хорошо). «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.2.Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-Текущие

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 - 9 классах; учащимся 1-го класса и 1 четверть 2 класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

-четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

1.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 20% от количества проведенных уроков.

1.4. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

1.5. Выставление отметок обучающимся в первом классе, первом полугодии второго класса запрещается.

2. Текущая отметка.

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МКОУ - ПООШ.

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски:

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, КОГДА необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем к следующему уроку, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение,
- аудирование;
- контроль техники чтения.

2.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.1. За две недели до окончания четверти, полугодия, года учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках,

3.2. Четвертную (полугодovou) и годовую отменен выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе или директор школы.

3.3. Четвертная отметка по предмету выставляются лишь при наличии не менее 3 отметок за четверть при нагрузке 1 час и не менее 5 отметок при нагрузке 2 и более часа в неделю за данный период. Полугодовая отметка по предмету выставляются лишь при наличии не менее 5 отметок за полугодие при нагрузке 1 час и более 5 отметок при нагрузке 1 и более часа в неделю за данный период.

3.4. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три рабочих дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.5. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия липом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся 3-9 х классов как округленное по законам математики до пятого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебной четверти по данному предмету. В спорных случаях учитываются результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

3.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 9-го класса как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. В спорных случаях учитываются результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

3.8. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 3-х - 9-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении *Sal.*, во 2 классе годовая оценка как среднее арифметическое, с учетом положительного отношения учащегося к введенной системе оценок.

3.9. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 9 класса как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №2.

3.10. Годовая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий

класс в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении – Пудлинговской основной общеобразовательной школе.

3.11. Учащиеся не аттестуются за четверть (полугодие) и год, если им пропущено по данному предмету более ~~3~~⁴ учебных занятий за данный период. Не аттестация по уважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету и оценивается оценкой 2 (плохо).

3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (или по усмотрению учителя составляет график дополнительных занятий с этими детьми и по результатам - оценивается).

3.13. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске учащихся к экзаменам.

3.14. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в один балл итоговая отметка выставляется по усмотрению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в два балла, итоговой становится среднеарифметическая отметка.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Все учителя МКОУ- ПООШ несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя МКОУ- ПООШ несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

4.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

4.6. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей

отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении – Пудлинговской основной общеобразовательной школе осуществляется педагогическим советом МКОУ-ПООШ.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении – Пудлинговской основной общеобразовательной школе (МКОУ - ПООШ) и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1

1 четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	3
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

Приложение №2.

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	3