

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Планирование деятельности МКОУ-ПООШ.

2.2. Принятие локальных нормативных актов в СКОУ-ПООШ в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКОУ-ПООШ.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью МКОУ-ПООШ, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области основного и дополнительного образования.

2.6. Установление, совместно с администрацией МКОУ-ПООШ функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта для организации досуга обучающихся

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ(МКОУ-ПООШ)

3.1. Совет осуществляет общее руководство МКОУ-ПООШ в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие Плана развития МКОУ-ПООШ;
- обеспечение реализации прав участников образовательного процесса, социальная и правовая защита несовершеннолетних;
- принятие решение о направленности образовательного процесса и профилях обучения в МКОУ-ПООШ;
- согласование распорядка работы МКОУ-ПООШ;
- разработка и принятие Устава МКОУ-ПООШ, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение локальных нормативных актов МКОУ-ПООШ в пределах установленной компетенции;
- принятие Положения о расходовании внебюджетных средств на текущий финансовый год;
- распределение премиальных выплат по результатам труда работникам образовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения один раз в квартал
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность органов самоуправления МКОУ-ПООШ;
- определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации МКОУ-ПООШ;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности МКОУ-ПООШ и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации МКОУ-ПООШ от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность;

- утверждение и предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов Материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществление контроля над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МКОУ-ПООШ;
- осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МКОУ-ПООШ.

3.3. Совет Образовательного учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете МКОУ-ПООШ.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ(МКОУ-ПООШ)

4.1. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

4.2. Члены Совета Образовательного учреждения имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Образовательного учреждения;
- предлагать директору МКОУ-ПООШ планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методических объединений учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МКОУ-ПООШ
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в МКОУ-ПООШ;
- совместно с директором МКОУ-ПООШ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения;
- решения совета образовательного учреждения носят рекомендательный характер, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.3 Совет Образовательного учреждения несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Образовательным учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с календарным учебным планом и графиком , качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников МКОУ-ПООШ во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

V. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Образовательного учреждения выбирается из числа работников на общем собрании работников Образовательного учреждения в количестве 13 человек (7 человек учителей, 5 человек родителей учащихся, 1 учащийся) сроком на 1 год. Если вопрос о переизбрании членов Совета Образовательного учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Образовательного учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Образовательного учреждения считаются продленными на следующий год.

5.2. Директор Образовательного учреждения является сопредседателем Совета Образовательного учреждения с правом решающего голоса.

5.3. Совет образовательного учреждения избирает председателя совета образовательного учреждения.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета Образовательного учреждения из его членов избирается секретарь.

5.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год.

5.6. Совет Образовательного учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 человек, включая председателя.

5.7. Решения на Совете Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Образовательного учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Образовательного учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится директором Образовательного учреждения на общих основаниях.